

京都府立学校会計年度任用職員（非常勤職員（部活動指導員））申込書

令和 年 月 日 提出

ふりがな			性 別		希望種目・	
氏 名						
昭和・平成 年 月 日生（ 歳）						
現 住 所 （〒 - ）					写 真 （ 上半身、脱帽、 無背景、正面 向きのもの ）	
Tel（自宅、携帯） （ ）						
上記以外の連絡先 （ ）						
常時連絡可能なメールアドレスの有無			有 無		メールアドレス	
学 歴	年	月	学 校 名		卒業・修了等の別	
			立 高等学校			
注 転入学の場合もそれぞれの学校ごとに記入すること。					正職員・臨時	
職 歴	年	月	勤務先及び採用退職の別		職 名	職員の別
						正・臨
						正・臨
						正・臨
						正・臨
						正・臨
			現職（該当の場合）：			正・臨
注 1 競技に関する勤務歴等を記入すること。 2 記入に際しては、新しいものから6つのみ記入すること。 また、在学中の短期アルバイト等は含めないこと。						
勤 務 希 望 地 域	以下の(1)～(3)のうち該当する箇所に○をすること (1) 府内のどの地域でも勤務できる。 (2) 勤務する地域に希望がある。（2つ以上○をつけること。） (乙訓・山城・南丹・中丹・丹後・京都市内) (3) 事情により勤務できる地域に限定がある。 地域： 事情：					

勤 務 希 望 課 程 等	勤務希望課程について ア 全日制、定時制、通信制のどの課程でも勤務できる。 イ 課程に希望がある。（ 課程を希望する。） ウ 事情により限定がある。（ 課程に限定する。） 事情：	
勤務希望（可能）期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで ※ 一会計年度を超えない範囲で記入すること。	
教員免許取得状況（取得していない場合は「なし」と必ず記載）		
取 得 済 み の 普 通 免 許 状 (校種・教科)		
取 得 見 込 み の 普 通 免 許 状 (校種・教科)	(取得見込年月 年 月)	
※以下の項目を記入してください。		
希望理由		
自分の特徴		
その他の免許・資格		
特技など		